



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

ALL
ARTS
LETTRES ET
LANGUES
NANCY



DOMAINE ARTS, LETTRES ET LANGUES

DIPLÔME UNIVERSITAIRE

LANGUE ANGLAISE EN SITUATIONS
PROFESSIONNELLES (DULASP)

Le DU de Langue Anglaise en Situations Professionnelles
c'est :

- ✓ Un diplôme propre à l'Université de Lorraine, destiné à compléter une formation principale (Licence, Master)
- ✓ Une formation complémentaire intensive d'un an en anglais au niveau intermédiaire ou avancé
- ✓ Des modules qui incluent des activités intensives de compréhension et d'expression écrites et orales dans des domaines correspondant aux exigences de la vie professionnelle



OÙ ?

UFR Arts, Lettres et Langues - Nancy

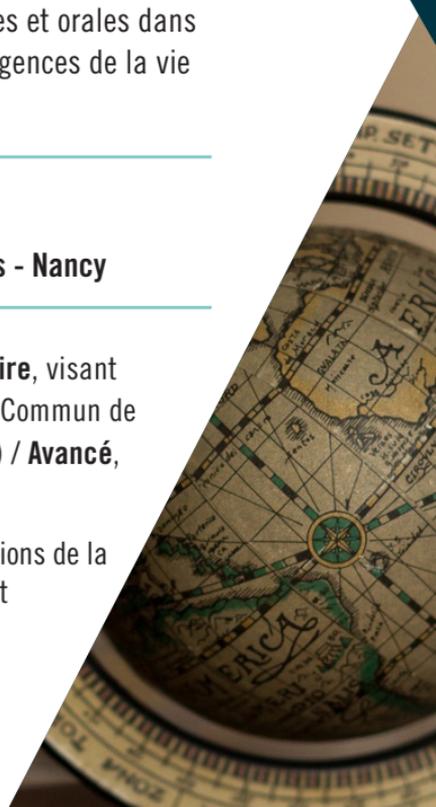


Deux niveaux proposés : **Intermédiaire**, visant le niveau B1/B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) / **Avancé**, visant le niveau B2/C1 du CECRL



Une formation ancrée dans les situations de la vie professionnelle et majoritairement assurée par des anglophones

WWW.ALL-NANCY.UNIV-LORRAINE.FR



LE DULASP, C'EST POUR MOI ?

- x Je suis titulaire du bac ;
- x Je suis titulaire d'un diplôme au moins équivalent à Bac +2
- x **Formation initiale** : je suis étudiant-e, quel que soit mon domaine (Lettres et sciences humaines, Droit et économie, Sciences...) ;
 - Je souhaite faire une formation complémentaire intensive en anglais au niveau intermédiaire ou avancé ;
 - Je souhaite me remettre à niveau en anglais.
- x **Formation continue** : pour des personnes en situation professionnelle à la recherche d'un complément de formation en anglais



LES COMPÉTENCES ACQUISES

Le DULASP permet d'acquérir les compétences suivantes, au niveau B1/B2 pour le DULASP Intermédiaire, et B2/C1 pour le DULASP Avancé :

Communiquer efficacement à l'oral en anglais dans des situations professionnelles variées :

- en développant la correction et la fluidité de l'expression orale ;
- en s'adaptant à la situation de communication et à ses interlocuteurs ;
- en mobilisant les ressources et supports adéquats ;
- en faisant appel à la communication non-verbale adéquate.

Communiquer efficacement à l'écrit en anglais dans des situations professionnelles variées

- en développant les compétences linguistiques écrites nécessaires à ces situations de communication ;
- en s'adaptant à la situation de communication et à ses interlocuteurs ;
- en mobilisant les ressources et supports adéquats ;
- en étant capable de mettre en valeur les informations principales.

Interagir de façon appropriée dans un contexte professionnel international ou multiculturel

- en sachant s'adapter à ses divers interlocuteurs ;
- en prenant du recul par rapport à sa propre langue et sa propre culture.



LES ENSEIGNEMENTS EN DULASP

Le DULASP se divise, à chaque niveau (Intermédiaire ou Avancé), en *6 modules* de 20h chacun, enseignés en anglais par une majorité d'anglophones.

Horaires : 16h à 18h, 3 fois par semaine, sur 10 semaines à chaque semestre, soit 120h d'anglais par niveau.

Début des cours fin septembre / début octobre.

L'enseignement en DULASP est essentiellement **pratique** et se déroule le plus souvent sur le modèle de la **classe inversée**, où l'étudiant est **acteur de son apprentissage**.

Il se fonde sur des activités :

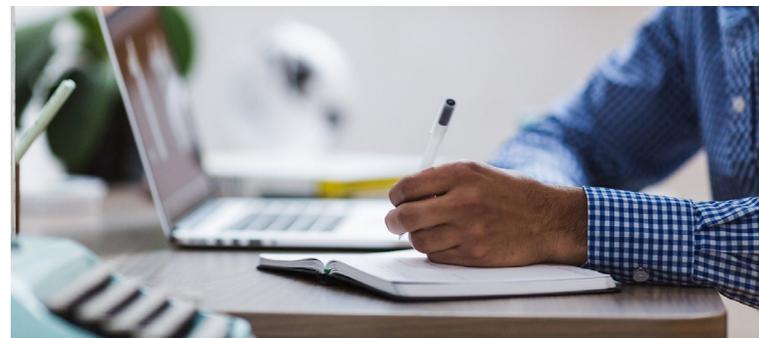
- ✓ de compréhension orale et écrite
- ✓ d'expression orale et écrite,
- ✓ sur des supports authentiques de la vie professionnelle,
- ✓ avec une dimension interculturelle incontournable dans les interactions professionnelles aujourd'hui.

Les cours ne se spécialisent pas dans un domaine professionnel en particulier mais **donnent les outils nécessaires pour parvenir à cette spécialisation**.

Le **contrôle continu régulier** permet de vérifier les progrès de chacun et propose de **travailler sur des sujets variés et choisis** en fonction des besoins et centres d'intérêt de l'étudiant.

L'assiduité en cours est obligatoire : le diplôme n'est délivré qu'aux étudiants ayant été reçus à chacun de ses modules et ayant obtenu un **quitus du Jury**, délivré au vu de l'assiduité globale en cours.

Le **redoublement éventuel est soumis à la décision du jury**, et ne peut être accepté qu'en cas d'assiduité régulière en cours.





PROGRAMME DES COURS

Descriptif des cours DULASP Intermédiaire

Semestre 1

M1 – Lire et écrire l'anglais pratique

Responsable : Barbara SCHMIDT

Articulé en **trois grandes séquences**, le M1 intermédiaire s'attachera à combiner des travaux :

- ➔ de **lecture et d'écriture** basés sur des articles de presse anglo-saxonne (articles scientifiques, d'opinion ; réactions et commentaires des lecteurs) ;
- ➔ de **rédaction de propositions et/ou de réponses** adaptées à des offres de la vie quotidienne (petites annonces) ;
- ➔ et enfin à la **réalisation de flyers promotionnels de type commercial**.

M2 – Compréhension orale et oral de spécialité

Responsable : Matthew SMITH

Compréhension orale de documents audio axés généralement sur le travail, l'enseignement, les études, la carrière etc. Documents audio souvent didactisés (enregistrements où parlent des acteurs plutôt qu'extraits authentiques de stations radio anglo-saxonnes) afin de s'assurer que la prononciation est relativement lente et distincte

Expression orale axée principalement sur le travail et le quotidien, mais pouvant aussi concerner les aspirations, les objectifs professionnels / de carrière. Des opinions et justifications simples sont visées au niveau intermédiaire du M2. Début d'ouverture sur des sujets plus complexes, à la fois en compréhension orale et en expression orale, et (pour la partie compréhension orale) à un débit plus rapide et authentique.

M3 – Anglais de la négociation

Responsable : Joseph ROGERS

Descriptif : Utilisation du support de la situation de la négociation pour s'entraîner à l'expression orale en situation de dialogue et à la résolution semi-improvisée de problèmes en temps réel.

Pour le M3 intermédiaire l'étudiant devra réviser / réactiver certains points de langue spécifiquement utiles en situation de négociation, tels que les structures conditionnelles, les modaux, et l'utilisation de divers chiffres (montants monétaires, dimensions). **A la différence du M3 avancé**, les situations des jeux de rôle restent relativement simples. Entraînement également aux éléments de langage permettant de gérer la prise de contact en anglais, le small talk.

Expression écrite : courriers et courriels simples de suivi en lien avec une négociation donnée. Apprentissage poussé du vocabulaire essentiel de la situation de négociation, avec un test à la clé en milieu de semestre.

Descriptif des cours DULASP Intermédiaire

Semestre 2

M4 – Tests linguistiques en anglais

Responsable : Matthew SMITH

Entraînement intensif au TOEIC, qualification généraliste en anglais professionnel/anglais des affaires à travers des exercices-types :

compréhension orale et « compréhension écrite » (QCM portant sur des points de langue de type lexical et grammatical) ; révisions ponctuelles de points de grammaire dans l'optique de travailler la partie « compréhension écrite ».

Le TOEIC ne comporte pas de rédaction mais l'examen M4 intermédiaire en inclut une pour faire le lien avec le M4 avancé et ne pas perdre de vue la compétence de l'expression écrite. **Entraînements réguliers à la rédaction** à cet effet.

Niveau exigé pour valider le module

Le test TOEIC se note sur un maximum de 990 points. On estime que le niveau CECRL B1 correspond à une notation TOEIC d'environ 550 à 784 points et le niveau B2 d'environ 785 à 944 points. Pour les besoins et les exigences du DULASP intermédiaire, l'étudiant devra obtenir au moins la moitié des points de l'examen du M4 pour valider le module.

M5 – Rédaction de documents professionnels

Responsable : Monica LATHAM

Ce cours d'**expression écrite en anglais** explore différents types d'écrits professionnels. Au travers d'exercices et par l'observation de documents authentiques, les étudiants apprendront à décrire un graphique en anglais, à composer une lettre de réclamation, à créer un mode d'emploi, et à rédiger un communiqué de presse.

Documents de cours à télécharger sur ARCHE à la rentrée.

M6 – Oral en situations professionnelles

Responsable : Joseph ROGERS

Entraînement intensif à des exposés de niveau CECRL B1-B2, où le contenu peut rester relativement descriptif et simple avec une dimension argumentative et analytique assez restreinte (niveau minimum B1), et la possibilité de commencer à élargir les horizons en introduisant une problématique et des points de vue à défendre.

La notation tient compte d'exposés effectués par les étudiants mais également de la participation à la discussion après chaque exposé (questions posées, remarques...). L'enseignant veille à commenter et à corriger la langue, mais une part importante de l'enseignement est accordée au paralinguistique : utilisation intelligente d'outils de type PowerPoint, projection de la voix etc.

Descriptif des cours DULASP Avancé

Semestre 1

M1 – Lire et écrire l'anglais pratique

Responsable : Barbara SCHMIDT

Partant d'un travail sur le langage de la presse britannique (informative et argumentative ; de qualité et à sensation) et de la publicité, ce cours entraîne les étudiants à **rédigier des textes courts informatifs, argumentatifs et/ou promotionnels** (article de fait divers, article d'opinion, article à sensation, texte publicitaire) dans l'optique de transférer les compétences acquises dans la compréhension et la rédaction de divers documents correspondant à des situations professionnelles typiques (petites annonces, CV et lettre de motivation, formulaires à remplir, brochures publicitaires et d'information).

Les matériels incluent des documents pédagogiques et authentiques. L'accent sera mis sur l'**étude de modèles** (avec une analyse de forme, de style et de contenu), sur la **communication**, et sur des **aspects interculturels** autant que sur des **questions de langue**. Choix et emploi pratique des outils nécessaires à cet objectif (dictionnaires bilingues et monolingues ; bases linguistiques en ligne).

M2 – Compréhension orale et oral de spécialité

Responsable : Matthew SMITH

Entraînement intensif à la compréhension orale de documents authentiques en anglais (podcasts, extraits d'émissions radio) en anglais britannique et américain sur des sujets variés en rapport avec la technologie, le commerce et l'économie, en privilégiant des documents comprenant une dimension analytique.

L'ensemble des documents audio utilisés ainsi que les exercices faits en cours, leurs corrigés et les transcriptions des documents, sont mis en ligne progressivement au cours du semestre afin que les étudiants puissent retravailler ce qui a été vu en cours.

Expression orale qui peut être axée sur le travail et le quotidien, avec un accent sur la résolution improvisée ou semi-improvisée de problèmes imprévus ou sur la gestion de situations complexes (de désaccord ou de conflits, par exemple).

Une partie des exercices s'oriente vers le **débat et l'expression d'idées et d'argumentations** plus complexes qu'en M2 intermédiaire, ou vers des exercices de persuasion (présentation d'un produit avec argumentaire, etc.)

M3 – Anglais de la négociation

Responsable : Joseph ROGERS

Entraînement à l'expression orale en situation de négociation et à la résolution semi-improvisée de problèmes en temps réel.

Entraînement poussé aux éléments de langage permettant de gérer la prise de contact en anglais, le small talk, en dépassant le répertoire à minima de formules courantes et en allant vers une véritable habileté dans l'échange.

Révision poussée de l'**expression des chiffres**.

Apprentissage poussé de formules et de vocabulaire avancé utile pour la négociation. Situations d'exercice de jeux de rôle de plus en plus complexes. Travail sur des éléments simples de technique de négociation.

Descriptif des cours DULASP Avancé

Semestre 2

M4 – Tests linguistiques en anglais

Responsable : Matthew SMITH

Entraînement intensif au TOEIC et au TOEFL, avec un examen écrit final comprenant un exercice de compréhension orale de type TOEFL, des exercices de grammaire, lexicque et compréhension écrite de type TOEIC (QCM), et une rédaction de type TOEFL.

La dimension grammaticale des QCM de type TOEIC nécessite des révisions de type grammatical tandis que les questions de rédaction de type TOEFL peuvent donner lieu à des discussions en cours complétant l'entraînement. Les étudiants seront amenés à travailler sur les fautes de langue les plus fréquentes (grammaire de base, mots de liaisons, problèmes de syntaxe et de complémentation verbale...). Outre la nécessité de s'entraîner à rédiger 300 mots en trente minutes, on se penchera sur quelques spécificités culturelles de la rédaction en anglais (thesis statement de la rédaction et topic sentence du paragraphe), ainsi que sur des stratégies intéressantes pour structurer rapidement une telle rédaction (lumping vs splitting).

La partie compréhension orale du TOEFL a des particularités tant du point de vue des contenus utilisés (de type universitaire / vulgarisation scientifique) que du format (écoute et prise de notes préalables à l'accès aux questions). Celles-ci font l'objet d'un entraînement intensif.

Niveau exigé pour valider le module

Le niveau CECRL B2 est réputé correspondre à une notation TOEIC de 785 à 944 points sur 990, et à une notation TOEFL de 87 à 109 sur 120. L'étudiant devra obtenir plus de la moitié des points à l'examen du M4 avancé pour le valider. Dans la pratique, la barre est fixée à environ 60/100.

M5 – Rédaction de documents professionnels

Responsable : Monica LATHAM

Le **cours d'expression écrite en anglais** se fondera sur l'observation de modèles tirés de la presse et visera l'acquisition de techniques d'écriture pour produire des notes de service ou memos. On apprendra par étapes comment rédiger une introduction, développer une argumentation, composer un paragraphe, effectuer une comparaison, citer des sources, et produire un «abstract».

M6 – Oral en situations professionnelles

Responsable : Joseph ROGERS

Entraînement intensif à des exposés de niveau CECRL B2-C1. Le contenu doit aller au-delà du purement descriptif et comporter une dimension argumentative et analytique. La notation tient compte d'exposés effectués par les étudiants, mais également de la participation à la discussion après chaque exposé (questions posées, remarques...).

L'enseignant veille à commenter et à corriger la langue, mais une part importante de l'enseignement est accordée au paralinguistique : utilisation intelligente d'outils de type PowerPoint, projection de la voix etc.



LES POURSUITES D'ÉTUDES

Tout étudiant validant le **DULASP intermédiaire** sera automatiquement autorisé à s'inscrire en **DULASP avancé** l'année suivante, avec procédure d'inscription simplifiée.

Tout étudiant validant le **DULASP avancé** sera automatiquement autorisé à s'inscrire en **L1 LLCER Anglais** l'année suivante pour peu qu'il puisse prouver, s'il n'est pas francophone, qu'il a validé un niveau B2 minimum en français.



LES DÉBOUCHÉS

L'étudiant ayant validé le **DULASP** pourra mettre en avant celui-ci pour postuler à des postes dans son domaine de formation initiale exigeant une qualification spécifique en anglais.



COMMENT S'INSCRIRE ?

- 1 Constitution d'un dossier de candidature sur ecandidat.univ-lorraine.fr à partir du 15 mars.
 - 2 Tous les étudiants postulant à ce diplôme doivent obligatoirement passer un test de niveau en anglais (1h) proposé sur 6 dates différentes. La date du test devra être choisie sur ecandidat.univ-lorraine.fr
 - 3 En cas d'admission au test, un message vous parviendra pour finaliser votre inscription en présentiel (pas d'inscription en ligne possible pour les DU)
- Montant de l'inscription en 2021 : 170€ + 400€ de frais spécifiques.
Aucune exonération de frais d'inscription n'est accordée pour ce diplôme.

En savoir plus sur les inscriptions : all-nancy.univ-lorraine.fr/sinscrire



CONTACTS

Scolarité

✉ all-ncy-licence-dulasp-contact@univ-lorraine.fr
☎ 03 72 74 31 00

Responsable pédagogique

Joseph ROGERS
✉ joseph.rogers@univ-lorraine.fr

Université de Lorraine
Campus Lettres et Sciences
Humaines
UFR ALL-Nancy - Scolarité
23, boulevard Albert 1er
BP 60446 - 54001 NANCY CEDEX



SOIP - Service d'Orientation et
d'Insertion Professionnelle
Metz- Nancy - Vandoeuvre
soip-contact@univ-lorraine.fr
formation.univ-lorraine.fr
univ-lorraine.fr/orientation

WWW.ALL-NANCY.UNIV-LORRAINE.FR